

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANO RONCHETTI**
Indirizzo
Telefono **059/2056453**
Fax
E-mail **stefano.ronchetti@unimore.it**
Nazionalità **ITA**
Data di nascita **[21, 03,1961]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Incarico di Direttore Generale dal 01.11.2013;
 - Incarico di Direttore Generale dal 20.09.2012 sino al 31.10.2013 a seguito degli adempimenti statutari conseguenti alle modifiche previste dalla legge 240/2010;
 - Incarico di Direttore Amministrativo dal 01.11.2005 sino al 19.09.2012 con conseguente collocamento in aspettativa dai ruoli dirigenziali;
 - assunto in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, in qualità di **DIRIGENTE di ruolo**, inserito nella seconda fascia, ai sensi dell'art. 23 2^a comma, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni a decorrere dal **20 ottobre 2005** a seguito del superamento come vincitore del concorso pubblico per esami i cui atti sono stati approvati con Decreto n° 501 del 28.12.2004;
 - collocato in aspettativa, come categoria EP, ricoprendo l'incarico di dirigente della Direzione Economico-Finanziaria presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia dal 21/12/2002;
- dipendente di ruolo dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, munito di diploma di laurea, inquadrato nell'VIII qualifica funzionale dall'1/1/1991 al 31/3/1997, nella categoria EP (ex IX qualifica funzionale) dall'1/4/1997 al 20/12/2002, in quanto vincitore del concorso nazionale bandito con decreto n.183 del 23/2/1996;
- Ha ricoperto inoltre i seguenti ulteriori incarichi:
- componente esperto di numerose commissioni di concorso ;

Incarichi ricoperti:

- 1) Responsabile del Servizio VI Bilancio dall' 1.1.1992 al 31.3.1997.
- 2) Coordinatore del Servizio Amministrativo Interdipartimentale dal 23.2.1994 al 30.9.1995.
- 3) Incarico aggiuntivo di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Mediche, Oncologiche e Radiologiche dal 23.2.1994 al 19.2.1995.
- 4) Incarico aggiuntivo di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Chirurgia dal 23.2.1994 all' 1.12.1996.
- 5) Incarico aggiuntivo di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Morfologiche e Medico Legali dal 26.4.1994 all' 1.12.1996..
- 6) Incarico aggiuntivo per firma di mandati e reversali relativi alla gestione amministrativo-contabile del Centro Interdipartimentale di Calcolo Automatico ed Informatica Applicata all' 1.10.1992 al 31.12.1992.
- 7) Incarico aggiuntivo di Segretario Amministrativo del Centro Interdipartimentale di Calcolo Automatico ed Informatica Applicata dall' 1.1.1993 al 28.2.1993.
- 8) Componente del Nucleo Tecnico di Valutazione (anno 1995).
- 9) Delegato del Direttore Amministrativo quale membro del Comitato Universitario per lo Sport.
- 10) Responsabile del Servizio VII - Economato e Patrimonio dall' 1.2.1991 al 31.12.1991.
- 11) Responsabile ad *interim* del Servizio VII - Economato e Patrimonio dall' 1.1.1992 al 31.3.1992.
- 12) Membro della Commissione per il funzionamento e lo sviluppo del Servizio Stampa Universitario dall' 8.3.1991 al 31.12.1991.

- 13) Membro del Gruppo di lavoro per la stesura del "*Manuale di Amministrazione*"- parte contrattuale.
- 14) Membro del Gruppo di lavoro per la stesura del "*Manuale di Amministrazione*"- parte contabile.
- 15) Membro della Commissione incaricata di redigere il Regolamento Generale di Ateneo.
- 16) Membro della Commissione incaricata di redigere il Regolamento Quadro dei Dipartimenti.
- 17) Membro della Commissione incaricata di determinare le contribuzioni studentesche e l' Anno Accademico 1994/95, i criteri per la valutazione del merito e delle condizioni economiche del nucleo familiare degli studenti, nonché ogni altra questione connessa all'applicazione dell' art. 5 L. 537/93 e del D.P.C.M. emanato in attuazione dell' art. 4 L. 390/91.
- 18) Membro della Commissione incaricata, per l' Anno Accademico 1995/96, di istruire e formulare proposte in merito alle seguenti problematiche:
 - determinazione delle contribuzioni studentesche;
 - determinazione del numero massimo delle iscrizioni a Corsi di Laurea e Diplomi Universitari.
- 20) Componente della Commissione per la verifica dei rapporti Università degli Studi di Modena / BULL S.p.A. in merito al progetto di automazione "*Bilancio e Dipartimenti*".
- 21) Componente di Commissioni di Concorso, presso l' Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia in qualità di Presidente ed esperto.
- 22) Membro del Collegio dei Revisori dei Conti del C.U.S.- Modena dall' Ottobre 1992, quale rappresentante dell' Università degli Studi di Modena.
- 23) Dall' 1.4.1997 vice dirigente (IX livello) responsabile dell' Area Risorse Finanziarie (Servizio Bilancio, Servizio Contabilità e Stipendi, Servizio Economato e Patrimonio. Ufficio Atipici).
- 24) Membro del gruppo di lavoro per la revisione della gestione economico-finanziaria dell' Ateneo.
- 25) Componente di Commissioni di Concorso presso i Comuni di Modena e Carpi, in qualità di esperto.

Laurea in Giurisprudenza il 04.07.1986 con punti 110 e Lode presso L'università degli Studi di Modena;

- 1) Partecipazione al "Corso generale di aggiornamento professionale sull'ordinamento amministrativo, personale universitario e contabilità pubblica" (Febbraio-Giugno 1991) presso l'Università degli Studi di Modena.
- 2) Partecipazione al Seminario "Il Controllo di gestione nell'Università: dai vincoli di destinazione ai vincoli di risorse", svoltosi presso l'Università degli Studi di Firenze il 29 e 30 Novembre 1994.
- 3) Partecipazione al Seminario "Il Controllo di Gestione nell'Università: dai vincoli della destinazione ai vincoli delle risorse", svoltosi presso la sede dell'Università degli Studi di Firenze il 19 e 20 Dicembre 1994.
- 4) Partecipazione al Corso "Organizzazione amministrativa e pubblico impiego" svoltosi presso la Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione della Università degli Studi di Bologna dal 15 Aprile al 28 Maggio 1994.
- 5) Partecipazione al Corso "Il manager universitario" PRO.FIN.GEST (Bologna: Novembre 1998 - Febbraio 1999).
- 6) Partecipazione al Corso "La gestione manageriale" CO.IN.FO (Master n. 3, edizione: Italia Centrale - Febbraio/Giugno 2001).

Buona conoscenza degli strumenti informatici più diffusi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

[buono,]

[buono,]

[buono,]